伊勢広域環境組合
粗大ごみ処理施設運転管理業務委託

質問回答書

平成 25 年 10 月 8 日

伊勢広域環境組合

粗大ごみ処理施設運転管理業務委託　入札説明書等に関する質問回答

No	資料名	頁	項目	質問等	回答
1	入札説明書	3	第２　2. (2) 運転準備期間に発生する費用	引継期間に発生する費用で、事業者が現事業者に対して支払う費用は、どのようなものが想定されますでしょうか。現事業者への委託範囲に「本件(3)イ」に示されるような次期事業者への引継ぎ業務は含まれていないのでしょうか。現状の表記ではこの費用を想定することができません。引継費用に該当する項目、内容を明示いただけないでしょうか。	現事業者の委託範囲に「本件(3)イ」に示されるような次期事業者への引継ぎ業務は含まれています。人件費以外の費用として想定するものがあれば、協議により定めることとします。
2	入札説明書	3	第２　2. (2) 運転準備期間に発生する費用	運転準備期間中の新たな事業者の更衣室、休憩室、事務室等は、施設内に用意していただけるのでしょうか。	運転準備期間中の新たな事業者の更衣室、休憩室、事務室等は、用意いたしません。
3	入札説明書	6	第４ 1. (2) 応募者の入札参加資格要件	応募者の構成等は、共同企業体は認めないとなっていますが、入札参加資格要件の実績においても共同企業体は認められないと考えてよろしいでしょうか？	入札参加資格要件の実績は、共同企業体の元請けであれば、認めることとします。
4	入札説明書	6	第４　2. (5) 電子データの使用ソフト	Excel、Word は 2010 版でも構わないでしょうか。	結構です。
5	入札説明書	7	第４　2. (6) 著作権	「ただし、組合は、･･･無償で使用できる。」とありますが、その場合は、応募者に事前確認があるとの理解で宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。

No	資料名	頁	項目	質問等	回答
6	入札説明書	9	第５ 1. (4) 入札参加申込書及び入札参加資格審査申請書の提出	入札参加申込書及び入札参加資格審査申請書の提出書類は、添付提出書類も含め FAX で送付すれば、原紙の提出は不要と考えてよろしいでしょうか？	ご理解のとおりです。
7	入札説明書	9	第５　1. (4) 入札参加申込書及び入札参加資格審査申請書の提出	提出方法は「FAX」となっていますが、提出書類には契約書の写し等が含まれ、かなりの枚数（60 枚程度）になると想定されます。FAX 送信後、全て正しく着信したかどうか、確認のお電話を差し上げても宜しいでしょうか。	入札参加申込書（様式第 2 号）と入札参加資格審査申請書（様式第 3 号）は FAX のみとし、添付書類に関しては、電子メールによる提出でも結構です。
8	入札説明書	11	第５ 1. (9) 現地見学及び資料閲覧	様式第 8 号「情報開示に係る誓約書」は、現地見学及び資料閲覧日の当日に持参提出と考えてよろしいでしょうか？	ご理解のとおりです。
9	入札説明書	11	第５　1. (9) 現地見学及び資料閲覧	閲覧できる参考資料リストをお示し願います。 また、現在の運転管理業務委託金額、業務委託仕様書、精密機能検査報告書等のご開示もお願い致します。	竣工図面、取扱説明書、平成 23 年度からの搬入量、運転日報、運転月報、運転年報が閲覧でき、現在の運転管理業務委託金額、業務委託仕様書等も併せて開示いたします。
10	入札説明書	11	第５　1. (9) 現地見学及び資料閲覧	現地見学及び資料閲覧に関する申込書（様式第 6 号及び様式第 7 号）は電子メールにて提出することとありますが、「代表者の印」が必要ですので、押印した書類をスキャニングして PDF ファイルとして送信すれば宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。

No	資料名	頁	項目	質問等	回答
11	入札説明書	11	第５　1.（9） 現地見学及び資料閲覧 イ(ｵ)	現地見学及び資料閲覧には、様式第 8 号「情報開示に係る誓約書」の提出が必要ですが、この様式は、様式第 6 号「現地見学の参加申込書」及び様式第 7 号「参考資料の閲覧申込書」を提出する際に同時に電子メールにて提出すれば宜しいでしょうか。 それとも、現地見学及び資料閲覧当日に持参することで宜しいでしょうか。	様式第 8 号「情報開示に係る誓約書」の提出は、当日の持参で結構です。
12	入札説明書	11	第５ 1.（10） 業務提案書及び入札書の提出	業務提案書（様式第 9-1～第 9-9）は、各 A4：1 枚（片面）に表現しきれない場合は、裏面の使用も可能でしょうか？	業務提案書（様式第 9-1～第 9-9）は裏面の使用を不可とし、表面の枠内に納まるように記載してください。
13	入札説明書	12	第 5　1.(10)業務提案書及び入札書の提出　イ(ｲ)	入札用封筒は必要事項が記載、押印されていれば任意様式で宜しいでしょうか。	入札参加資格結果通知書に入札用封筒の記入要領を示します。
14	入札説明書	12	第 5　1.(11)開札及び再度入札　イ(ｱ)	「･･･再度の入札を行うことがあるので、･･･時間厳守で来場すること。」とありますが、様式第 10 号「入札書」には代理人等を記載する欄はありません。代表者の印で入札参加登録をしており、当日は代表者が出席できず代理人に来場させたい場合の手続きはどの様にしたら宜しいでしょうか。	来場は、代理人で結構です。ただし、使用印鑑届出印を持参出来ない場合は、様式第 10 号「入札書」に使用印鑑届出印を押印したものを持参していただき、再度入札を行ってください。また、封筒は初度の入札に使用したものを返却しますので、その封筒を使用することができます。

No	資料名	頁	項目	質問等	回答
15	入札説明書	13	第５ 1. (12) 業務提案書に関するプレゼンテーション及びヒアリング	プレゼンテ―ションの際は、パワーポイントによるプロジェクターの使用は可能と考えてよろしいでしょうか？	ご理解のとおりです。
16	入札説明書	16	第７　2. (3) 事業者及び組合の責めに帰すことのできない事由により業務の継続が困難となった場合	「なお、一定の期間内に協議が整わないときは、･･･業務委託契約を解除することができる。」とありますが、「それぞれの相手方に事前に書面によるその旨の通知をすること」だけで、一方的に契約解除ができるのでしょうか。第三者機関（裁判所等）の調停などは必要ないのでしょうか。	基本的には、入札説明書に示したとおりの措置を行う予定です。ただし、当該事象が生じた場合には、改めて検討することとします。
17	仕様書	1	第１　1. (3) 業務の履行	「受託者は･･･その他関係書類に基づき、効率的かつ経済的に業務を履行すること。」とあり、 業務の履行に必要な人員体制や必要人員数は、現状の体制や人数にかかわりなく受託者側で適当と考える体制や人員数で提案しても宜しいでしょうか。また、参考までに、現体制及び人員数をご教示願います。	業務の履行に必要な人員体制や必要人員数は、入札参加者が適当と考える体制や人員数の提案で結構です。現体制及び人員数は、総括責任者１名、主任１名、運転員６名です。
18	仕様書	3	第１　1. (17) その他	乙が受ける制約として、具体的な例をお示し願います。	節電への協力等になります。

No	資料名	頁	項目	質問等	回答
19	仕様書	5	第１　3.（1） 支給・貸与物件等 ア(ｳ)	「施設及び附帯設備等の使用」に「運転管理に必要な各室、トイレ等」とありますが、ここには、事業者が使用する事務室、休憩室、更衣室等も含まれるとの理解で宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
20	仕様書	6	第２　1.（1） 業務の概要 キ	「ごみ搬入受付」の記述にある「ハッピーマンデー等の臨時受入日」は、年間何日程度を想定されていますでしょうか。昨年度の日数でも結構ですので御教示願います。また、臨時受入日の受入時間は通常と同じでしょうか。	平成 25 年度は通常と同じ受入時間のハッピーマンデーの受入が 4 日、受入時間が午前中のみの受入が 7 日あります。ただし、午前中のみの臨時受入には人員配置してもらっていません。これ以外に、仕様書 11 頁 第２　2.(2)業務日等 イで示す七夕清掃日が午前中のみの受入で、人員配置が必要です。
21	仕様書	6	第２　1.（1） 業務の概要 キ	「･･･年末年始等については、甲が定めた受入時間帯とする。」とありますが、昨年度の年末年始の受入時間帯をお示し願います。	昨年度の受入時間帯は、12 月 29 日、30 日は通常と同じ受入時間で、12 月 31 日は午前中のみでした。
22	仕様書	7	第２　1.（2） 業務の範囲 カ	「粗大ごみ及び破砕物の組成分析（現場で可能なもの）に関する業務」とありますが、どのような項目を想定されていますでしょうか。	仕様書 11 頁 第２　2.（1）ケ 破砕不燃残渣の組成分析で示す分析業務を想定しています。
23	仕様書	7	第２　1.（2） 業務の範囲 シ	「休業日及び夜間の施設管理」とは、休業日及び夜間に第三者が侵入しないように、「平日夕方退出する前に機械警備の開始及び施錠をし、朝出勤した際に機械警備の解除及び開錠する」という理解で宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。

No	資料名	頁	項目	質問等	回答
24	様式集		様式第 2 号 入札参加申込書	契約番号は、「平成 25 年度　第 45 号」で宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
25	様式集		様式第 3 号 入札参加資格審査申請書	入札説明書の表 5 に記載のない「会社概要・業務経歴書」は、提出が必要でしょうか？	「会社概要・業務経歴書」の提出の必要はありません。様式集の記載が間違いでしたので、修正版を掲載いたします。
26	様式集		様式第 3 号 入札参加資格審査申請書	添付書類「3 財務諸表の写し」において、利益処分に関する書類とは、株主資本等変動計算書のことでしょうか。 その場合、直近 2 期分の貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書の写しを、「財務諸表の写」として添付すれば宜しいでしょうか。	「利益処分に関する書類」の提出の必要はありません。様式集の記載が間違いでしたので、修正版を掲載いたします。
27	様式集		様式第 4 号 同種業務に係る実績届出書	欄外の※印に、「以上の他、業務概要確認のため、仕様書・図面の一部（写し）等を求める場合があります」と記載されていますが、応募者が「入札参加資格審査申請書」を提出する段階では、仕様書・図面の一部等を添付する必要は無いとの理解で宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
28	様式集		様式第 6 号 現地見学の参加申込書	現地見学の希望人数に制限がありましたらご教示願います。	4 名までとします。

No	資料名	頁	項目	質問等	回答
29	様式集		様式第7号 資料閲覧の参加申込書	資料閲覧の希望人数に制限がありましたらご教示願います。	4名までとします。
30	様式集		業務提案書（様式第9-1号～9-9号） 共通記載要領	提案書は、「各様式に記載された記載要領に基づいて記載すること。」となっていますが、「様式第9-4号」の「①業務実施体制図及び指揮命令系統」以外に、所定の枚数（各1枚）の他に参考資料を添付しても宜しいでしょうか。 その場合、参考資料のCD-ROMへの保存形式はPDFでも宜しいでしょうか。	「様式第9-4号」の「①業務実施体制図及び指揮命令系統」以外に添付資料は認めません。
31	様式集		様式第10号 入札書	欄外の（注1）に「･･･インク又は墨で記入し、･･･」とありますが、この書類はプリンタ印刷は不可で、全てインク又は墨にて手書きで作成するということでしょうか。	入札書は、プリンタ印刷したものでも結構です。
32	落札者決定基準	5	第4　2.（4） 審査項目と定量化審査の配点	表3の「運転管理業務に関する事項」の「組織体制・人員」と「危機管理の方針等」の配点は、①と②の内訳配点をプラスした点と合計点が一致しません。 内訳配点と合計点のどちらが正しいのでしょうか。	内訳配点が正しいです。正誤表を別途掲載します。